

ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА
о предоставлении услуг временного размещения и проживания

Редакция от 10.06.2026

Индивидуальный предприниматель Пятков Сергей Николаевич, ОГРНИП 321040000014262, ИНН 040600822600, именуемый далее «**Исполнитель**», настоящим предлагает любому физическому лицу, именуемому далее «**Гость**», заключить договор оказания услуг временного размещения и проживания на условиях настоящей публичной оферты.

Настоящая оферта является официальным предложением Исполнителя. Совершение Гостем действий по бронированию, внесению предоплаты, оплате проживания, направлению заявки, прибытию для заселения или фактическому пользованию услугами означает полное и безоговорочное принятие условий настоящей оферты.

1. Термины и определения

Исполнитель — индивидуальный предприниматель Пятков Сергей Николаевич, оказывающий услуги временного размещения и проживания.

Гость — физическое лицо, которое бронирует, оплачивает или фактически пользуется услугами размещения.

Средство размещения — объект временного проживания, расположенный по адресу: Республика Алтай, Усть-Коксинский район, село Усть-Кокса, улица Восточная, дом 1Б .

Номер — помещение, предоставляемое Гостю для временного проживания.

Бронь — предварительное закрепление номера за Гостем на определённые даты.

Заезд — прибытие Гостя и оформление проживания.

Выезд — освобождение номера Гостем и завершение проживания.

Правила проживания — внутренний документ Исполнителя, устанавливающий порядок проживания, пользования имуществом, соблюдения тишины, оплаты, заселения и выезда.

2. Предмет договора

2.1. Исполнитель обязуется предоставить Гостю услуги временного размещения и проживания в номере на согласованный срок, а Гость обязуется оплатить услуги и соблюдать условия настоящей оферты, правила проживания и требования законодательства Российской Федерации.

2.2. Конкретные условия проживания согласовываются при бронировании:

- даты заезда и выезда;
- количество гостей;
- категория или номер;
- стоимость проживания;
- размер предоплаты, если она требуется;
- порядок оплаты;
- дополнительные условия, если они согласованы сторонами.

2.3. Услуги предоставляются только при наличии свободных номеров и при условии соблюдения Гостем порядка бронирования, оплаты и заселения.

3. Порядок бронирования

3.1. Бронирование может быть оформлено:

- по телефону;

- через мессенджеры;
- через сайт;
- через агрегаторы бронирования;
- при личном обращении;
- иным способом, согласованным с Исполнителем.

3.2. Для оформления брони Гость сообщает Исполнителю:

- ФИО;
- номер телефона;
- даты проживания;
- количество гостей;
- наличие детей;
- гражданство гостей;
- пожелания по номеру;
- примерное время заезда;
- способ оплаты;
- иные сведения, необходимые для размещения.

3.3. Бронь считается предварительно оформленной после подтверждения Исполнителем возможности размещения.

3.4. Бронь считается подтверждённой после внесения предоплаты, если Исполнитель сообщил Гостю о необходимости предоплаты.

3.5. Если предоплата не внесена в установленный срок, Исполнитель вправе отменить бронь без дополнительного согласования с Гостем.

3.6. Исполнитель вправе отказать в бронировании, если:

- отсутствуют свободные номера;
- Гость не предоставил необходимые сведения;
- Гость ранее нарушал правила проживания;
- имеются основания полагать, что проживание может нарушить права других гостей или требования законодательства;
- размещение невозможно по техническим, санитарным, аварийным или иным объективным причинам.

4. Предоплата и отмена бронирования

4.1. Для подтверждения брони Исполнитель вправе запросить предоплату в размере 20% от общей стоимости брони.

4.2. Предоплата засчитывается в стоимость проживания.

4.3. При отмене бронирования Гостем не позднее чем за 3 суток до даты заезда предоплата возвращается полностью, за исключением фактически понесённых расходов, если они имеются и могут быть подтверждены.

4.4. При отмене бронирования позднее чем за 3 суток до даты заезда Исполнитель вправе удержать предоплату полностью или частично в качестве компенсации простоя номера.

4.5. При незаезде Гостя без предупреждения предоплата не возвращается, если иное не согласовано с Исполнителем.

4.6. Если Гость предупреждает о переносе дат проживания, Исполнитель по возможности предлагает новые даты. Перенос возможен только при наличии свободных номеров.

4.7. Если Исполнитель по своей вине не может предоставить подтверждённый номер, Исполнитель обязан предложить Гостю равнозначный вариант размещения либо вернуть полученную предоплату.

5. Стоимость услуг и порядок оплаты

5.1. Стоимость проживания определяется на дату бронирования и зависит от дат, количества гостей, категории номера, сезона, длительности проживания и дополнительных условий.

5.2. Оплата может приниматься следующими способами:

- наличными денежными средствами;
- банковской картой, если технически доступно;
- оплатой по QR-коду;
- оплатой по ссылке;
- переводом на расчётный счёт Исполнителя;
- иным официальным способом, согласованным с Исполнителем.

5.3. При получении оплаты Исполнитель формирует кассовый чек и передаёт его Гостю на бумаге либо в электронной форме, если Гость предоставил номер телефона или адрес электронной почты.

5.4. Если Гость оплачивает проживание частями, чек формируется на каждую оплату в соответствии с применимым порядком расчётов.

5.5. Полная оплата проживания должна быть произведена не позднее момента заселения, если иное не согласовано с Исполнителем.

5.6. Дополнительные услуги оплачиваются отдельно, если они не включены в стоимость проживания.

6. Порядок заселения

6.1. Заселение производится с 14:00 по местному времени, если иное не согласовано с Исполнителем.

6.2. Ранний заезд возможен только при наличии свободного и подготовленного номера и может оплачиваться дополнительно.

6.3. При заселении Гость обязан предъявить документы, необходимые для оформления проживания и выполнения требований регистрационного или миграционного учёта.

6.4. Для граждан Российской Федерации таким документом обычно является паспорт гражданина РФ. Для несовершеннолетних предоставляются документы, подтверждающие личность и полномочия сопровождающего лица, если это необходимо.

6.5. Для иностранных граждан и лиц без гражданства предоставляются документы, необходимые для миграционного учёта, включая документ, удостоверяющий личность, миграционную карту, визу, разрешение на временное проживание, вид на жительство или иные документы, если они требуются в конкретном случае.

6.6. Исполнитель вправе отказать в заселении, если Гость:

- не предъявил необходимые документы;
- предоставил недостоверные сведения;
- отказался от оформления регистрационного или миграционного учёта;
- отказался оплатить проживание;
- находится в состоянии, создающем угрозу другим гостям, сотрудникам или имуществу;
- нарушает общественный порядок;
- намерен разместить большее количество лиц, чем указано в брони и допустимо для номера.

6.7. Документы должны быть предоставлены на всех фактически проживающих гостей.

6.8. Передача ключей производится после оформления проживания, проверки документов и оплаты, если иное не согласовано с Исполнителем.

7. Регистрационный и миграционный учёт

7.1. Гость уведомлён, что Исполнитель обязан выполнять требования законодательства Российской Федерации о регистрационном и миграционном учёте.

7.2. Гость обязан предоставить достоверные документы и сведения, необходимые для оформления проживания.

7.3. Исполнитель обрабатывает и передаёт необходимые сведения в уполномоченные государственные органы в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.4. Иностранцы граждане и лица без гражданства обязаны предоставить документы, необходимые для постановки на миграционный учёт.

7.5. При выезде иностранного гражданина Исполнитель оформляет сведения об убытии в установленном порядке.

7.6. Отказ Гостя от предоставления документов или сведений является основанием для отказа в заселении или прекращения проживания.

8. Права и обязанности Исполнителя

8.1. Исполнитель обязан:

- предоставить Гостю номер на согласованный срок;
- обеспечить возможность пользования номером и общими зонами в пределах правил проживания;
- оформить проживание в установленном порядке;
- принять оплату;
- соблюдать требования к обработке персональных данных;
- выполнять обязанности по регистрационному и миграционному учёту;
- реагировать на обращения Гостя в пределах своих возможностей.

8.2. Исполнитель вправе:

- требовать от Гостя соблюдения правил проживания;
- требовать оплату проживания и дополнительных услуг;
- отказать в заселении при отсутствии документов или оплаты;
- отказать в размещении незарегистрированных лиц;
- требовать возмещения ущерба, причинённого имуществу;
- досрочно прекратить проживание Гостя при грубом нарушении правил проживания;
- входить в номер в экстренных случаях, связанных с аварией, пожаром, угрозой жизни, здоровью или имуществу;
- проводить уборку, ремонтные и технические работы в согласованном или необходимом порядке.

9. Права и обязанности Гостя

9.1. Гость обязан:

- предоставить достоверные сведения при бронировании;
- предъявить документы при заселении;
- оплатить проживание и дополнительные услуги;
- соблюдать правила проживания;
- бережно относиться к имуществу;
- соблюдать тишину и права других гостей;

- не передавать ключи посторонним лицам;
- не размещать в номере лиц, не оформленных Исполнителем;
- своевременно освободить номер в день выезда;
- сообщать Исполнителю о поломках, авариях и иных проблемах;
- возместить ущерб, причинённый по своей вине.

9.2. Гость вправе:

- пользоваться номером и общими зонами в пределах правил проживания;
- получать информацию об услугах, стоимости и порядке проживания;
- обращаться к администратору по вопросам проживания;
- отказаться от проживания в порядке, предусмотренном настоящей офертой и законодательством Российской Федерации.

10. Правила проживания

10.1. На территории средства размещения запрещается:

- курить в номерах и местах, где курение запрещено;
- нарушать тишину в установленное время;
- портить имущество;
- передавать ключи посторонним лицам;
- размещать посторонних лиц без оформления;
- использовать номер не для проживания;
- хранить опасные, взрывчатые, токсичные или запрещённые предметы и вещества;
- нарушать санитарные, пожарные и общественные правила;
- причинять неудобства другим гостям.

10.2. Время тишины устанавливается с 22:00 до 08:00, если иное не предусмотрено локальными правилами.

10.3. Проживание с животными допускается только по предварительному согласованию с Исполнителем.

10.4. Пользование парковкой, кухней, стиральной машиной, общей зоной и иными объектами осуществляется по правилам, установленным Исполнителем.

10.5. Гость несёт ответственность за действия лиц, проживающих вместе с ним или приглашённых им на территорию средства размещения.

11. Порядок выезда

11.1. Выезд производится до 12:00 в день окончания проживания.

11.2. Поздний выезд возможен только при наличии возможности и по согласованию с Исполнителем. Поздний выезд может оплачиваться дополнительно.

11.3. При выезде Гость обязан:

- освободить номер;
- вернуть ключи;
- оплатить задолженность, если она есть;
- сообщить о поломках или повреждениях, если они возникли;
- передать номер администратору или ответственному лицу.

11.4. Если Гость не освободил номер в установленное время и не согласовал продление, Исполнитель вправе начислить дополнительную плату.

11.5. При досрочном выезде перерасчёт стоимости производится по согласованию с Исполнителем и с учётом фактических условий бронирования.

12. Ответственность сторон

12.1. Стороны несут ответственность за нарушение условий настоящей оферты в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.2. Гость несёт ответственность за ущерб, причинённый имуществу Исполнителя по его вине или по вине сопровождающих его лиц.

12.3. Размер ущерба определяется на основании фактической стоимости ремонта, восстановления, замены имущества или иных подтверждённых расходов.

12.4. Исполнитель не несёт ответственность за ценные вещи, деньги, документы и иное имущество Гостя, оставленные без присмотра, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

12.5. Исполнитель не несёт ответственность за невозможность оказания услуг вследствие обстоятельств непреодолимой силы, аварий, действий государственных органов, отключений коммунальных услуг, чрезвычайных ситуаций и иных обстоятельств, которые Исполнитель не мог предотвратить.

13. Персональные данные

13.1. При бронировании и заселении Гость предоставляет Исполнителю персональные данные, необходимые для оказания услуг, оформления проживания, расчётов, связи с Гостем, исполнения требований регистрационного и миграционного учёта.

13.2. К таким данным могут относиться:

- ФИО;
- дата рождения;
- номер телефона;
- адрес электронной почты;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- гражданство;
- сведения о сроках проживания;
- иные сведения, необходимые для исполнения договора и требований законодательства.

13.3. Исполнитель обрабатывает персональные данные в целях:

- бронирования;
- заселения;
- оказания услуг проживания;
- расчётов и выдачи кассовых чеков;
- исполнения требований законодательства;
- связи с Гостем по вопросам проживания.

13.4. Персональные данные могут передаваться в уполномоченные государственные органы в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

13.5. Совершая бронирование, оплачивая проживание или заселяясь, Гость подтверждает, что ознакомлен с обработкой персональных данных в указанных целях.

13.6. Если Исполнитель использует отдельное согласие на обработку персональных данных или политику обработки персональных данных, такие документы применяются совместно с настоящей офертой.

14. Дополнительные услуги

14.1. Исполнитель может оказывать дополнительные услуги при наличии технической и организационной возможности.

14.2. Перечень, стоимость и условия дополнительных услуг сообщаются Гостю отдельно.

14.3. Дополнительные услуги оплачиваются отдельно, если они не включены в стоимость проживания.

14.4. К дополнительным услугам могут относиться:

- дополнительная уборка;
- стирка;
- ранний заезд;
- поздний выезд;
- размещение дополнительного гостя;
- дополнительные комплекты белья или полотенец;
- иные услуги, согласованные с Исполнителем.

15. Порядок изменения условий оферты

15.1. Исполнитель вправе изменять условия настоящей оферты.

15.2. Новая редакция оферты применяется к бронированиям и оплатам, совершённым после её публикации.

15.3. К ранее подтверждённым бронированиям применяется редакция оферты, действовавшая на момент бронирования или оплаты, если иное не согласовано сторонами.

16. Порядок разрешения споров

16.1. Все вопросы и претензии Гость может направить Исполнителю по контактам, указанным в настоящей оферте.

16.2. Стороны стремятся урегулировать спор путём переговоров.

16.3. При невозможности урегулировать спор путём переговоров спор подлежит рассмотрению в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

17. Контакты Исполнителя

Исполнитель: Индивидуальный предприниматель Пятков Сергей Николаевич

ИНН: 040600822600

ОГРНИП: 321040000014262

Адрес средства размещения: Республика Алтай, Усть-Коксинский район, село Усть-Кокса, улица Восточная, дом 1Б

Телефон: +7(913)695-18-96

Email: 111sp111@mail.ru

Расчётный счёт: 40802810112910001268

Банк: ФИЛИАЛ «ЦЕНТРАЛЬНЫЙ» БАНКА ВТБ (ПАО)

18. Подтверждение согласия Гостя

Гость считается принявшим условия настоящей оферты при совершении любого из следующих действий:

- направил заявку на бронирование;
- подтвердил бронь в переписке;
- внёс предоплату;
- оплатил проживание полностью или частично;
- прибыл для заселения;

- подписал карточку гостя или анкету;
- получил ключи от номера;
- фактически начал пользоваться услугами проживания.

С момента принятия оферты договор между Исполнителем и Гостем считается заключённым.

Утверждено 01.05.2026

Пятков С. Н.

Подпись